

P.S.S 002-2012

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Brasnorte – MT, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, **Sr. Mauro Rui Heisler**, solicita o comparecimento no Setor de Pessoal da Secretaria Municipal de Administração, os seguintes aprovado no Processo Seletivo Simplificado Municipal, nº 002/2012 no prazo de 10 (Dez) dias, para a posse do respectivo cargo.

NOME	CARGO	Classificação
<i>Cristiane Malaquias Paixão</i>	<i>Auxiliar de Desenvolvimento Infantil - Ensino Médio Magistério</i>	<i>01º</i>
<i>Ivanildes Dias Nogy</i>	<i>Auxiliar de Desenvolvimento Infantil - Ensino Médio Magistério</i>	<i>02º</i>
<i>Ana Marcelo</i>	<i>Auxiliar de Desenvolvimento Infantil - Ensino Médio Magistério</i>	<i>03º</i>
<i>Maura de Fatima Machado</i>	<i>Auxiliar de Desenvolvimento Infantil - Ensino Médio Magistério</i>	<i>04º</i>
<i>Lucia Valhux</i>	<i>Auxiliar de Desenvolvimento Infantil - Ensino Médio</i>	<i>01º</i>
<i>Eleane Ines Braun Burg</i>	<i>Auxiliar de Desenvolvimento Infantil - Ensino Médio</i>	<i>02º</i>
<i>Dirce Laurindo Lopes da Silva</i>	<i>Auxiliar de Desenvolvimento Infantil - Ensino Médio</i>	<i>03º</i>
<i>Taise Andrea Woehl</i>	<i>Auxiliar de Desenvolvimento Infantil - Ensino Médio</i>	<i>04º</i>

De acordo com Edital do Processo Seletivo Simplificado 002/2012,– Da nomeação e da Contratação, Apresentar-se munido da fotocópia dos seguintes documentos:

- 1) Fotocópia e original do CPF/MF ativo;
- 2) Fotocópia e original do título de eleitor, com comprovante de votação na última eleição, nos dois turnos, se for o caso ou certidão específica do TRE;
- 3) Fotocópia e original do certificado de reservista, se do sexo masculino;
- 4) Fotocópia e original do carteira de identidade, comprovando possuir 18 (dezoito) anos completos;
- 5) Fotocópia e original do PIS/PASEP, NIT ou NIS (todos são um mesmo documento);
- 6) Declaração de que não possui antecedente criminal, salvo se cumprida a pena.
- 7) Fotocópia e original do comprovante de residência;
- 8) Declaração de que exerce ou não outro cargo, emprego ou função pública, discriminando-os;
- 9) Fotocópia e original do comprovante de capacitação legal para o exercício do cargo, bem como registro no órgão competente, quando cabível.
- 10) Fotocópia e original Certidão de Casamento e/ou Nascimento;
- 11) Fotocópia e original Certidão de Nascimentos dos filhos (se houver);
- 12) Declaração de bens e valores que constituem o seu patrimônio;
- 13) Laudo médico favorável, fornecido pelo médico credenciado pela Prefeitura de Brasnorte;
- 14) Laudo psicológico favorável, fornecido pelo psicólogo credenciado pela Prefeitura de Brasnorte.

Brasnorte – MT, 06 de Julho de 2012.

MAURO RUI HEISLER
Prefeito Municipal