

**P.S.S 001-2013**  
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Brasnorte – MT, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, Sr Pedro Coelho, solicita o comparecimento no Setor de Pessoal da Secretaria Municipal de Administração, os seguintes aprovado no Processo Seletivo Simplificado Municipal, nº 001/2013 no prazo de 10 (Dez) dias, para a posse do respectivo cargo.

<b>NOME</b>	<b>CARGO</b>	<b>Classificação</b>
<i>Marli Ferreira Nascimento</i>	<i>Auxiliar de Desenvolvimento Infantil – Magistério</i>	<i>1º</i>
<i>Laci Pinheiro Lopes</i>	<i>Auxiliar de Desenvolvimento Infantil – Magistério</i>	<i>2º</i>
<i>Maura de Fátima M. Frasson</i>	<i>Auxiliar de Desenvolvimento Infantil – Magistério</i>	<i>3º</i>
<i>Maria Rosa Araújo dos Santos</i>	<i>Auxiliar de Desenvolvimento Infantil – Magistério</i>	<i>4º</i>
<i>Ivanildes Dias Nogy</i>	<i>Auxiliar de Desenvolvimento Infantil – Magistério</i>	<i>5º</i>
<i>Ana Marcelo</i>	<i>Auxiliar de Desenvolvimento Infantil – Magistério</i>	<i>6º</i>
<i>Silvia Costa de Oliveira</i>	<i>Auxiliar de Desenvolvimento Infantil – Magistério</i>	<i>7º</i>
<i>Maria José de S. O. Carvalho</i>	<i>Auxiliar de Desenvolvimento Infantil – Ensino Médio</i>	<i>1º</i>
<i>Barbara Margarete Fulgencio</i>	<i>Auxiliar de Desenvolvimento Infantil – Ensino Médio</i>	<i>2º</i>
<i>Maiara de Fátima O. da Silva</i>	<i>Auxiliar de Desenvolvimento Infantil – Ensino Médio</i>	<i>3º</i>
<i>Alexsandra Cavalcante Braun</i>	<i>Auxiliar de Desenvolvimento Infantil – Ensino Médio</i>	<i>4º</i>
<i>Flaviana Oliveira Gado</i>	<i>Auxiliar de Desenvolvimento Infantil – Ensino Médio</i>	<i>5º</i>

De acordo com Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2013,– Da nomeação e da Contratação, Apresentar-se munido da fotocópia dos seguintes documentos:

- 1) Fotocópia e original do CPF/MF ativo;
- 2) Fotocópia e original do título de eleitor, com comprovante de votação na última eleição, nos dois turnos, se for o caso ou certidão específica do TRE;
- 3) Fotocópia e original do certificado de reservista, se do sexo masculino;
- 4) Fotocópia e original do carteira de identidade, comprovando possuir 18 (dezoito) anos completos;
- 5) Fotocópia e original do PIS/PASEP, NIT ou NIS (todos são um mesmo documento);
- 6) Declaração de que não possui antecedente criminal, salvo se cumprida a pena.
- 7) Fotocópia e original do comprovante de residência;
- 8) Declaração de que exerce ou não outro cargo, emprego ou função pública, discriminando-os;
- 9) Fotocópia e original do comprovante de capacitação legal para o exercício do cargo, bem como registro no órgão competente, quando cabível.
- 10) Fotocópia e original Certidão de Casamento e/ou Nascimento;
- 11) Fotocópia e original Certidão de Nascimentos dos filhos (se houver);
- 12) Declaração de bens e valores que constituem o seu patrimônio;
- 13) Laudo médico favorável, fornecido pelo médico credenciado pela Prefeitura de Brasnorte;
- 14) Laudo psicológico favorável, fornecido pelo psicólogo credenciado pela Prefeitura de Brasnorte.
- 15) Declaração informando o nº do CPF dos pais e filhos.

Brasnorte – MT, 01 de março de 2013.

**Pedro Coelho**  
**Prefeito Municipal**