

# **EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Brasnorte – MT, representada neste ato pelo Prefeito Interino, **Sr. Pedro Coelho**, solicita o comparecimento no Setor de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração, os seguintes aprovado no Concurso Público Municipal, nº 001/2011 no prazo de 30 (trinta) dias, para a posse do respectivo cargo.

<b>NOME</b>	<b>CARGO</b>	<b>DATA</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
<b>Keiledaiane Cordeiro Alves Machado</b>	<b>Técnico de Nível Superior – Assistência Social</b>	<i>18/03/2013</i>	<b>1º</b>
<b>João Jacinto de Deus</b>	<b>Agente de Transporte Geral</b>	<i>18/03/2013</i>	<b>9º</b>
<b>Josiane Neres</b>	<b>Apoio Administrativo Educacional – Nutrição - Campo</b>	<i>18/03/2013</i>	<b>4º</b>
<b>Leonice Gonçalves do Nascimento</b>	<b>Apoio Administrativo Educacional – Infra Estrutura - Campo</b>	<i>18/03/2013</i>	<b>4º</b>

De acordo com Edital do Concurso 001/2011, item 9 – Da nomeação e da posse, Apresentar-se munido da fotocópia dos seguintes documentos:

- 1) Fotocópia autenticada do CPF/MF ativo;
- 2) Fotocópia autenticada do título de eleitor, com comprovante de votação na última eleição, nos dois turnos, se for o caso ou certidão específica do TRE;
- 3) Fotocópia autenticada do certificado de reservista, se do sexo masculino;
- 4) Fotocópia autenticada do carteira de identidade, comprovando possuir 18 (dezoito) anos completos;
- 5) Fotocópia autenticada do PIS/PASEP, NIT ou NIS (todos são um mesmo documento);
- 6) Fotocópia autenticada do comprovante de residência;
- 7) Declaração de bens e valores que constituem o seu patrimônio;
- 8) Declaração de que exerce ou não outro cargo, emprego ou função pública, discriminando-os;
- 9) Declaração de que não possui antecedente criminal, salvo se cumprida a pena.
- 10) Declaração de não ter sido condenado, por sentença transitada em julgado, por prática de ato de improbidade administrativa.
- 11) Declaração de que nunca foi demitido do serviço público por justa causa.
- 12) Declaração de que não infringe o art. 37, inciso XVI da CF/88 (Acumulação de Cargos e Funções) e ainda, quanto aos proventos de aposentadoria, o disposto no art. 37, §10, da CF/88, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 20/98.
- 13) Fotocópia autenticada do comprovante de capacitação legal para o exercício do cargo, bem como registro no órgão competente, quando cabível.
- 14) Laudo médico favorável, fornecido pelo médico credenciado pela Prefeitura de Brasnorte;
- 15) Laudo psicológico favorável, fornecido pelo psicólogo credenciado pela Prefeitura de Brasnorte;
- 16) Fotocópia autenticada dos documentos de habilitação exigidos para o cargo ao qual concorreu;
- 17) 2 (duas) fotografias 3x4 recentes.
- 18) Certidão de Casamento e/ou Nascimento;
- 19) Certidão de Nascimentos dos filhos (se houver);
- 20) Fotocópia do CPF/MF dos pais;
- 21) Fotocópia do CPF/MF dos filhos (se houver);

Brasnorte – MT, 18 de Março de 2013.

**PEDRO COELHO**  
*Prefeito Interino*